

Privacybeleid West-Brabants Archief

Inhoud

1. Inleiding.....	1
2. Juridisch Kader	1
3. Doel	2
4. Reikwijdte	2
5. Principes voor de verwerking van persoonsgegevens.....	3
6. Rollen en verantwoordelijkheden.....	5
7. Transparantie en communicatie	6
8. Rechten van betrokkenen.....	7
9. Plichten van het West-Brabants Archief.....	8

1. Inleiding

Het West-Brabants Archief (WBA) werkt met persoonsgegevens van burgers, ondernemers, medewerkers en (keten)partners. Denk hierbij aan het verzamelen, beheren en verstrekken van archieven. Om deze taken goed uit te kunnen voeren is het noodzakelijk dat het WBA persoonsgegevens verwerkt. Betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat het WBA zorgvuldig en veilig met deze persoonsgegevens omgaat.

Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds digitaal wordende overheid maakt het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens steeds complexer en noodzakelijker. Het WBA is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Het Dagelijks Bestuur, het management en de medewerkers van het WBA spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van privacy. Het Dagelijks Bestuur van het WBA laat met dit beleid zien dat het WBA de privacy waarborgt, beschermd en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van het WBA. Dit privacybeleid is in lijn met de relevante nationale en Europese wet- en regelgeving.

2. Juridisch Kader

Het West-Brabants Archief is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacybeleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Grondwet (artikel 10)
- Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie (EHRM)
- Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM)
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG)
- Archiefwet 1995 (AW)
- Algemene Wet bestuursrecht (Awb)
- Wet open overheid (Woo)

Het WBA gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Het WBA houdt zich daarbij aan de uitgangspunten die in dit privacybeleid verder zijn uitgewerkt.

De volgende begrippen worden onder meer in de AVG gebruikt (artikel 4 AVG):

- **Betrokkene:** De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- **Persoonsgegevens:** Alle gegevens die gaan over nog levende mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld: naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de Verordening ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond of politieke voorkeuren.
- **Verwerking:** Een verwerking is alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verwerven, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen.
- **Verwerker:** De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie, de verwerkingsverantwoordelijke.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling:** Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Data Protection Impact Assessment (DPIA)

3. Doel

Met dit privacybeleid geeft het West-Brabants Archief een kader voor het verantwoord omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de persoonlijke levenssfeer van de personen waarvan het WBA persoonsgegevens verwerkt (of laat verwerken).

De verdere uitwerking van dit beleid is – waar relevant – vastgelegd in de operationele documenten binnen de organisatie, zoals handreikingen, concrete werkprocedures of werkafspraken voor algemene onderwerpen zoals datalekken en inzage verzoeken in beperkt openbare archieven. Naast dit vastgestelde privacybeleid is een informatiebeveiligingsbeleid vastgesteld. Hierin zijn maatregelen opgenomen om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van (persoons)gegevens te garanderen. Informatiebeveiliging is een randvoorwaarde voor de bescherming van persoonsgegevens.

4. Reikwijdte

Het West-Brabants Archief verwerkt persoonsgegevens van personen die in de overgebrachte archieven voorkomen, van personen waarmee het WBA samenwerkt en van haar medewerkers (hierna te noemen: betrokkenen).

Dit privacybeleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door of namens het WBA, waaronder:

1. De verwerking van persoonsgegevens binnen de bedrijfsprocessen van het WBA;
2. De verwerking van persoonsgegevens die is uitbesteed, of op een andere manier is georganiseerd;

3. De gegevensuitwisseling met derde partijen zoals bij samenwerkingsverbanden of leveranciers.

5. Principes voor de verwerking van persoonsgegevens

De AVG is gebaseerd op een aantal principes voor de verwerking van persoonsgegevens. Het West-Brabants Archief onderschrijft deze principes en stelt zich ten doel persoonsgegevens slechts te verwerken in overeenstemming met deze principes.

Onder verwerking valt in de AVG onder meer: verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

5.1 Welbepaalde doeleinden

Persoonsgegevens mogen volgens de AVG alleen worden verzameld als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere, onverenigbare, doelen verwerkt worden. Zo mogen bijvoorbeeld persoonsgegevens die in het kader van de dienstverlening worden verzameld, niet gebruikt worden om een mailing te versturen.

De AVG maakt een uitzondering voor de verdere verwerking van persoonsgegevens met het oog op *archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden*. Deze verdere verwerkingen worden niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd. Dit betekent een doorbreking van de "doelbinding". Persoonsgegevens die voorkomen in overgebrachte archiefbescheiden worden verwerkt met het oog op archivering in het algemeen belang.

De Archiefwet schrijft voor dat archiefbescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen, moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats (artikel 12). Welke archiefbescheiden dit zijn, wordt vastgelegd in een selectielijst (artikel 5). Ieder overheidsorgaan is verplicht een selectielijst op te stellen. De selectiecriteria zijn: de waarde die de bescheiden vertegenwoordigen voor het nationale culturele erfgoed, het belang van de bescheiden voor de overheidsorganen zelf, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.

5.2 Rechtmatige grondslag

Voor elke verwerking van persoonsgegevens dient een rechtmatige grondslag aanwezig te zijn. Dat betekent dat de verwerking van persoonsgegevens bij het WBA alleen zal plaatsvinden:

- Om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- Om een overeenkomst uit te voeren waarbij de betrokkene partij is;
- Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- Voor een goede vervulling van de wettelijke taak van het WBA;
- Op basis van de nadrukkelijke toestemming van de betrokkene voor een specifieke verwerking;
- Wanneer dit noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van het WBA bij de uitoefening van niet zijnde overheidstaken. Bijvoorbeeld in het kader van klanttevredenheidsonderzoeken, waarmee het WBA haar producten en diensten kan verbeteren.

5.3 Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat dit alleen toegestaan is in

overeenstemming met de wet en wanneer dit op een zorgvuldige wijze gebeurt. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van twee uitgangspunten:

- **Subsidiariteit:** dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. Wanneer met geen, of minder (belastende) persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.
- **Proportionaliteit:** dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot de met de verwerking te dienen doel. Voor overgebrachte archiefbescheiden is deze afweging van belang bij het vaststellen van de selectielijst gemaakt.

De wijze van verwerking is bij overgebrachte archiefbescheiden vooral relevant wanneer het de raadpleging en het gebruik van het archiefmateriaal betreft. De Archiefwet 1995 bevat hierbij het wettelijk kader. Voorbeelden zijn het stellen van openbaarheidsbeperkingen bij de overbrenging en de verplichting voor de beheerder om archiefbescheiden met inachtneming van dergelijke beperkingen ter beschikking te stellen.

In overgebrachte archiefbescheiden kunnen overigens onjuiste persoonsgegevens voorkomen: archiefbescheiden worden overgenomen zoals ze zijn gevormd, dus inclusief "foute" of onvolledige persoonsgegevens. In artikel 43 van de Uitvoeringswet AVG is een uitzondering opgenomen op dit recht op correctie voor overgebrachte archiefbescheiden.

5.4 Dataminimalisatie

Het WBA verwerkt de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt. Voor persoonsgegevens in overgedragen archiefbescheiden vindt, in overeenstemming met de Archiefwet 1995 en de AVG, na overbrenging geen dataminimalisatie meer plaats.

5.5 Bewaartermijn

Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de taken van het WBA goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Zie hiervoor ook het register van verwerkingsactiviteiten. Persoonsgegevens mogen op grond van de AVG voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang worden verwerkt. Dit geldt in ieder geval voor de archiefbescheiden die volgens een selectielijst voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Het WBA heeft een wettelijke taak om overgedragen archiefbescheiden eeuwig te bewaren.

5.6 Integriteit en vertrouwelijkheid

Het WBA gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt het WBA voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

Overgedragen archiefbescheiden worden voor raadpleging en gebruik beschikbaar gesteld conform de Archiefwet 1995 en de AVG. In principe zijn archiefbescheiden na overbrenging openbaar. Raadpleging of gebruik van openbare archiefbescheiden met daarin persoonsgegevens is mogelijk. Indien niet iedereen van archiefbescheiden met persoonsgegevens kennis mag nemen, kan de openbaarheid voor een bepaalde termijn worden beperkt. Dat is vaak het geval wanneer bijzondere persoonsgegevens in archiefbescheiden voorkomen.

5.7 Delen met derden

Wanneer het WBA samenwerkt met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt het WBA afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet.

5.8 Privacy by Default en Privacy by Design

Het West-Brabants Archief houdt bij de ontwikkeling van nieuwe diensten, systemen of processen rekening met aspecten van privacy en gegevensbescherming om zo te komen tot een zo optimaal mogelijke bescherming van Persoonsgegevens. Dit uitgangspunt wordt Privacy by Design (PbD) genoemd. Het WBA draagt er zorg voor dat concrete maatregelen zoveel mogelijk doorgevoerd worden in het ontwerp. Daarbij neemt het WBA Privacy by Default als uitgangspunt: de standaardinstellingen zijn altijd zo privacy-vriendelijk mogelijk.

5.9 Toegang tot gegevens

Uitsluitend geautoriseerde gebruikers zijn bevoegd tot onder meer het invoeren, rechtstreeks raadplegen, wijzigen en verwijderen van persoonsgegevens voor zover aan hen hiervoor bevoegdheden zijn toegekend. Deze bevoegdheden worden verleend op grond van het binnen het WBA geldend beleid voor toegang tot gegevens, waaronder het informatiebeveiligingsbeleid. Het beheer van bevoegdheden wordt periodiek gecontroleerd. Het WBA hanteert daarnaast specifieke oplossingen en toepassingen, waaronder het bijhouden van loggegevens, om ongeautoriseerde toegang tot en niet toegestane verwerkingen van persoonsgegevens zo veel mogelijk te voorkomen en aan te pakken.

5.10 Doorgifte buiten de EER

Doorgifte van persoonsgegevens aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of een internationale organisatie, geschiedt alleen in overeenstemming met de relevante bepalingen in toepasselijke wet- en regelgeving en dit privacybeleid.

6. Rollen en verantwoordelijkheden

6.1 De verwerkingsverantwoordelijke

Het dagelijks bestuur van het WBA is eindverwerkingsverantwoordelijk voor de naleving van de privacywetgeving binnen het WBA. De directeur van het WBA oefent deze verantwoordelijkheid namens het dagelijks bestuur uit.

6.2 De directeur

De directeur is verantwoordelijk voor kaderstelling en sturing.

De directeur heeft de volgende rollen en verantwoordelijkheden:

- stuurt op organisatierisico's;
- controleert of de getroffen maatregelen voldoende bescherming bieden om de privacy van betrokkene(n) te beschermen;
- beoordeelt periodiek het privacybeleid op basis van de evaluatie en aanpassingen van het privacybeleid;
- zorgt dat de functionaris gegevensbescherming, naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens en mogelijke schendingen daarvan;
- Verantwoordelijk voor de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens die binnen het WBA plaatsvindt. De directeur kan hierbij een beroep doen op de functionaris gegevensbescherming;

- zorgt voor naleving van wet- en regeling en van het privacybeleid (rechtmatige, behoorlijke en transparante verwerking, bewustwording, gebruikt en evalueert DPIA's, past "Privacy by design/default" toe en zorgt voor registratie van verwerkingsactiviteiten, etc.);
- meldt aan de functionaris gegevensbescherming een nieuwe, een wijziging of een beëindiging van een verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van het register van verwerkingsactiviteiten;
- informeert nieuwe medewerkers bij indiensttreding over het privacybeleid en –reglement;
- stelt het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid regulier aan de orde in het werkoverleg.

6.3 De Functionaris gegevensbescherming

Op basis van de AVG is het aanstellen van een FG verplicht voor het WBA. De FG is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de AVG. De FG heeft een onafhankelijke adviserende en toezichthoudende positie in de organisatie. De FG heeft de volgende rollen en verantwoordelijkheden in de gehele organisatie van het WBA:

- bevordert en adviseert de organisatie over de bescherming van persoonsgegevens;
- informeert en adviseert over de verplichtingen die de organisatie heeft met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- controleert en evalueert de naleving van wet- en regelgeving en het door de directeur vastgestelde privacybeleid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- evalueert het privacybeleid en doet voorstellen tot implementatie en aanpassing van het privacybeleid;
- heeft een coördinerende rol in het kader van datalekken;
- beheert het centrale verwerkingenregister;
- rapporteert rechtstreeks aan de directeur;
- is het contactpunt voor betrokkenen;
- is het contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

6.4 De medewerkers

Iedereen werkzaam binnen het WBA is verantwoordelijk voor het verantwoord omgaan met persoonsgegevens. Het WBA verlangt van al haar medewerkers en alle personen die werkzaam zijn voor de organisatie dat de voorschriften van dit privacybeleid worden opgevolgd en actief worden uitgedragen.

7. Transparantie en communicatie

7.1 Wet open overheid (Woo)

Via de Woo kan een verzoek om informatie worden ingediend bij het WBA. Bij het verzoek bekijkt het WBA altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt. Voor raadpleging en gebruik van overgebrachte archiefbescheiden geldt de Woo niet, maar het regime van de Archiefwet (artikel 14 tot en met 17 Archiefwet 1995).

7.2 Wet hergebruik van overheidsinformatie

De Wet hergebruik van overheidsinformatie regelt het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik. Bij het verzoek bekijkt het WBA altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt. Voor hergebruik van overheidsinformatie in overgebrachte archiefbescheiden kent de Archiefwet 1995 eigen regels (artikel 2b Archiefwet 1995).

7.3 Informatieplicht (Artikel 13 en 14 AVG)

Het WBA informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan het WBA verstrekken, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop het WBA met de persoonsgegevens om zal gaan. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd wanneer hij of zij al weet dat het WBA persoonsgegevens van hem of haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

De informatieplicht is niet van toepassing op persoonsgegevens die in overgebrachte archiefbescheiden voorkomen (artikel 14, vijfde lid, AVG). Gelet op de grote hoeveelheden archiefbescheiden die worden overgebracht naar het WBA, zou het informeren van alle betrokkenen een onmogelijke opgave worden. Dit betekent dat het WBA bij overbrenging niet alle betrokkenen in de archiefbescheiden hierover hoeft te informeren. De informatieplicht geldt uiteraard wel voor het overheidsorgaan dat de persoonsgegevens in de archiefbescheiden heeft opgenomen.

7.4 Bewaartermijn

Het WBA bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van de wettelijke taken. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel, worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat de gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

Persoonsgegevens die voorkomen in overgebrachte archiefbescheiden kunnen voor onbepaalde tijd worden bewaard. Deze archiefstukken worden bewaard met als doel het behoud van (een deel van) het Nederlandse culturele erfgoed. Daarmee is de termijn gedurende welke de daarin opgenomen persoonsgegevens mogen bewaard, in beginsel onbepaald.

8. Rechten van betrokkenen

De AVG bepaalt naast de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd. Het WBA honoreert deze rechten. De AVG en de Uitvoeringswet AVG kennen wel een aantal specifieke uitzonderingen voor verwerkingen van persoonsgegevens met het oog op archivering in het algemeen belang. Dit betekent dat de rechten van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens die in overgebrachte archiefbescheiden voorkomen, in het kader van archivering in het algemeen belang en op grond van artikel 89 AVG kunnen worden beperkt.

Betrokkenen hebben de volgende rechten:

- **Informatierecht:** de betrokkene heeft het recht om aan het WBA te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt. Het WBA voert echter geen onderzoek uit naar persoonsgegevens in archiefbescheiden. Het is aan de onderzoeker zelf om te achterhalen of en waar hij of zij in de archiefbescheiden voorkomt.
- **Inzagerecht:** de betrokkene heeft het recht op inzicht in welke gegevens er over hem of haar worden verwerkt. Voor persoonsgegevens in overgebrachte archiefbescheiden gelden afwijkende regels. Betrokkenen hebben de mogelijkheid om archiefbescheiden te raadplegen, tenzij de verzoeken zo ongericht zijn dat deze in redelijkheid niet kunnen worden ingewilligd.
- **Recht op gegevenswissing:** de betrokkene heeft in bepaalde gevallen het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen. Dit recht is echter niet van toepassing op archiefbescheiden die zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Het WBA heeft namelijk als wettelijke taak de overgebrachte archiefbescheiden voor onbepaalde tijd te bewaren.
- **Correctierecht:** wanneer gegevens niet blijken te kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen bij het WBA om dit te corrigeren. Om de authenticiteit van de overgebrachte archiefbescheiden te waarborgen is het niet mogelijk om onjuiste persoonsgegevens te

rectificeren. Wel kan het WBA op verzoek uw eigen lezing aan het originele archiefstuk toevoegen.

- **Recht op bezwaar:** de betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. Het WBA zal de verwerking staken, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking. Dat kan zich bijvoorbeeld voordoen in het geval persoonsgegevens in overgebrachte archiefbescheiden betreft. In dat geval is het niet mogelijk om de verwerking hiervan door het WBA te blokkeren. De overgebrachte archiefbescheiden blijven dan beschikbaar voor anderen, ook voordat een eigen lezing aan het dossier is toegevoegd.
- **Recht op overdraagbaarheid van gegevens:** aangezien de Archiefwet bepaalt naar welke archiefbewaarplaats archiefbescheiden overgebracht moeten worden, heeft een betrokkene niet het recht zijn persoonsgegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.

9. Plichten van het West-Brabants Archief

9.1 Register van verwerkingen (artikel 30 AVG)

Het West-Brabants Archief beschikt over een verwerkingsregister, waarin alle verwerkingen van persoonsgegevens gedocumenteerd zijn en inzichtelijk zijn gemaakt.

Het WBA is op grond van artikel 11 AVG niet verplicht om in het register van verwerkingsactiviteiten ook de verschillende categorieën van persoonsgegevens uit overgebrachte archiefbescheiden op te nemen. In het kader van archivering in het algemeen belang is namelijk niet langer vereist dat het WBA de betrokkenen in overgebrachte archiefbescheiden identificeert of aanvullende gegevens ter identificatie bijhoudt, verkrijgt of verwerkt.

9.2 Gegevenseffectbeoordeling (GEB, artikel 35 AVG)

Als een verwerking mogelijk een hoog risico inhoudt voor de betrokkene, moet het WBA een beoordeling uitvoeren van het effect van een verwerking van persoonsgegevens. Het WBA voert in dat geval een gegevenseffectbeoordeling (ook wel Data Processing Impact Assessment of DPIA genoemd). Als uit de GEB blijkt dat er inderdaad hoge risico's zijn verbonden aan de verwerking, moet het WBA voldoende maatregelen nemen om de risico's te verminderen. Als het niet lukt om (voldoende) maatregelen te nemen om dit risico te beperken, dan moet het WBA met de Autoriteit Persoonsgegevens overleggen, voordat zij met de verwerking start. Dit wordt een voorafgaande raadpleging genoemd.

9.3 Functionaris gegevensbescherming (FG, artikelen 37 t/m 39 AVG)

Het WBA is een overheidsinstantie die structureel en op grote schaal persoonsgegevens verwerkt, waaronder bijzondere persoonsgegevens. Het WBA is daarom verplicht een FG aan te stellen. De FG is de onafhankelijke intern toezichthouder en heeft een adviserende, informerende en toezichthoudende taak. Dit betekent dat de FG toeziet op alle verwerkingen van persoonsgegevens. De FG brengt jaarlijks een verslag uit aan het bestuur van zijn werkzaamheden, bevindingen en aanbevelingen.

9.4 Datalekken (artikel 33 en 34 AVG)

Bij toegang tot, verlies of wijziging van persoonsgegevens bij het WBA, zonder dat dit de bedoeling is, is er sprake van een datalek. Dat moet, afhankelijk van het risico, worden gemeld bij de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en soms bij de getroffen betrokkenen. Het WBA registreert datalekken, zet de bevindingen om in verbeterpunten en ziet toe op de opvolging hiervan.

Nadere regels ten aanzien van het vaststellen, melden en afhandelen van datalekken zijn opgenomen in het Calamiteitenplan Datalekken.

9.5 Privacy by design of privacy by default (artikel 25 AVG)

Het WBA houdt bij de ontwikkeling van nieuwe diensten, systemen of processen rekening met aspecten van privacy en gegevensbescherming om zo te komen tot een zo optimaal mogelijke bescherming van Persoonsgegevens. Dit uitgangspunt wordt Privacy by Design (PbD) genoemd. Het WBA draagt er zorg voor dat concrete maatregelen zoveel mogelijk doorgevoerd worden in het ontwerp. Daarbij neemt het WBA Privacy by Default als uitgangspunt: de standaardinstellingen zijn altijd zo privacy-vriendelijk mogelijk.

9.6 Verwerkersovereenkomsten (artikel 28 AVG)

Het WBA schakelt soms derden in om persoonsgegevens in opdracht van haar te verwerken. Deze derden worden verwerkers genoemd. Ook een verwerker moet zich houden aan de privacyregelgeving en aan het privacybeleid van het WBA. De AVG verplicht in dat geval het maken van contractuele afspraken met verwerkers in zogenaamde verwerkersovereenkomsten.

9.7 VNG Borgingsproduct

Het WBA gebruikt het borgingsproduct van de VNG als het beoordelingskader voor het waarborgen van privacy compliance binnen het WBA. Het borgingsproduct is een normenkader wat door het WBA gebruikt wordt voor het duiden van privacy risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen binnen het WBA.

9.8 Bewustwording

Beleid en maatregelen zijn niet voldoende om risico's op het terrein van het verwerken van persoonsgegevens uit te sluiten. Het is noodzakelijk om het bewustzijn in de organisatie voortdurend aan te scherpen, zodat kennis van risico's wordt verhoogd en (veilig en verantwoord) gedrag om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken wordt aangemoedigd. Iedere medewerker wordt aantoonbaar geïnformeerd over het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, bijvoorbeeld via instructies. Dit gebeurt passend binnen de context van en bij het domein waarbinnen die worden verwerkt.

9.10 Geschillenbeslechting

Indien de betrokkene van mening is dat het West-Brabants Archief niet op een juiste wijze met zijn persoonsgegevens is omgegaan, kan hij een klacht indienen middels de van toepassing zijnde klachtenprocedure zoals opgenomen in de privacyverklaring op de website. De betrokkene heeft ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, met betrekking tot de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Versie: 2
Datum: 11-12-2023